

ПРИКАЗ

7 марта 2018

№ 3-ахр

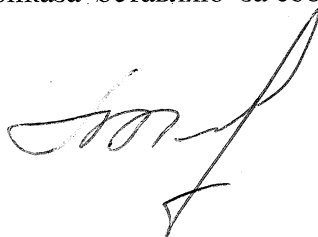
**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении спортивной школе
олимпийского резерва «Комплексная школа
высшего спортивного мастерства»
на 2018-2022 годы**

В соответствии с пунктом 2 Плана работы Комитета по физической культуре и спорту по противодействию коррупции в государственных бюджетных учреждениях, государственных автономных учреждениях и государственном унитарном предприятии, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, на 2018-2022 годы, утвержденного распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 31.01.2018 № 32-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства» на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Назначить А.В. Метелькова, заместителя директора по безопасности и охране труда, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении в период 2018-2022 г.
3. Руководителям структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства», ответственным исполнителям мероприятий Плана, обеспечить выполнение мероприятий Плана.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Кокорин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения спортивной школы
олимпийского резерва «Комплексная школа
высшего спортивного мастерства»
от 07.03.2018 г № 3-ахд

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва
«Комплексная школа высшего спортивного мастерства» на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении в рамках настоящего Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, ежегодно
2	Предоставление информации о ходе реализации пунктов настоящего Плана в Комитет	Директор, должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полгода до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, ежегодно
3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в настоящий План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, профильное структурное подразделение учреждения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных	Директор, профильное структурное подразделение	В течение 2018-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
	объединений или объединений юридических лиц)		
5	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	Директор, профильное структурное подразделение	В течение 2018-2022 гг.
6	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (в пределах полномочий учреждения)	Директор, заместители директора, профильное структурное подразделение	Ежегодно
7	Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга	Директор, главный бухгалтер	В течение 2018-2022 гг.
8	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Директор, главный бухгалтер	В течение 2018-2022 гг. (на основании Приказа учреждения в соответствии с Учетной политикой)
9	Обеспечение прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения	Директор, руководители структурных подразделений	В течение 2018-2022 гг.
10	Организация работы по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, профильное структурное подразделение учреждения	В течение 2018-2022 гг.
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор, руководители структурных подразделений	В течение 2018-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
12	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Директор	В течение 2018-2022 гг.
13	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор	В течение 2018-2022 гг.
14	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в пределах компетенции учреждения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие на основании запроса Комитета, ежегодно
15	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
16	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
17	Участие представителей учреждения в совещаниях (обучающих мероприятиях), организованных Комитетом, для руководителей (заместителей руководителей) ГУ и ГУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП	Директор, заместители руководителя учреждения	Ежегодно, I квартал
18	Участие представителей учреждения в обучающих мероприятиях, организованных Комитетом, для должностных лиц ГУ и ГУП, ответственных за профилактику коррупционных	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
	и иных правонарушений		
19	Корректировка перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2022 гг.
20	Обеспечение прохождения обучения по программам антикоррупционного образования руководителями, работниками контрактных служб, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГУ и ГУП	Директор, профильное структурное подразделение (кадры)	В течение 2018-2022 гг.