

П Р И К А З

08 июня 2020 г.

№ 28

**О внесении изменений в приказ СПб ГБУ
СШОР «КШВСМ» от 29.07.2015 г. № 3-ахд**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ СПб ГБУ СШОР «КШВСМ» от 29.07.2015 г. № 3-ахд «О создании комиссии по противодействию коррупции», изложив приложения № 1 к приказу в редакции согласно приложениям № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР «КШВСМ».

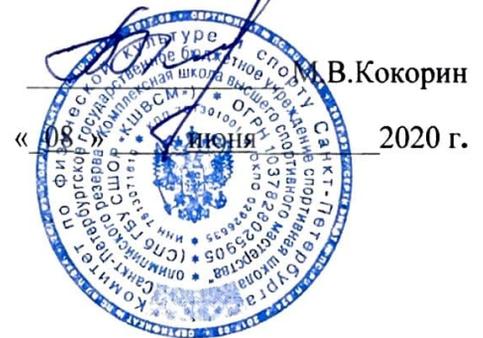
Директор



М.В. Кокорин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ СШОР «КШВСМ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в УЧРЕЖДЕНИИ;
- организации выявления и устранения в УЧРЕЖДЕНИИ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,
- правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту (далее – КФИС),

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - КВЗПБ), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга;

- поручениями и указаниями Председателя КФИС.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КФИС, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в УЧРЕЖДЕНИИ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) УЧРЕЖДЕНИЯ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в УЧРЕЖДЕНИИ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора УЧРЕЖДЕНИЯ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов УЧРЕЖДЕНИЯ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в УЧРЕЖДЕНИИ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в УЧРЕЖДЕНИИ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в УЧРЕЖДЕНИИ, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в УЧРЕЖДЕНИИ.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в УЧРЕЖДЕНИИ и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в УЧРЕЖДЕНИЕ, КФИС актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в УЧРЕЖДЕНИИ при выявлении органами прокуратуры,

правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в УЧРЕЖДЕНИИ, а также в других учреждениях, подведомственных КФИС.

3.7. Реализация в УЧРЕЖДЕНИИ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, при использовании УЧРЕЖДЕНИЕМ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в УЧРЕЖДЕНИЕ, КФИС актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных КФИС и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

- выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в УЧРЕЖДЕНИИ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, а также (по согласованию) должностных лиц КФИС, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в УЧРЕЖДЕНИЕ, КФИС:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в УЧРЕЖДЕНИИ ;

- уведомления о результатах выездных проверок КФИС по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и недостатках (в части, касающейся УЧРЕЖДЕНИЯ);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, проведенных КФИС и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель.

Председатель комиссии

- назначает и ведет заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии,
- подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии,
- приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии,
- готовит проекты решений комиссии,
- ведет протокол заседания комиссии,
- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) УЧРЕЖДЕНИЯ. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии,
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии,
- по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности (лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса);
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать –

- сведения, составляющие охраняемую законом тайну,
- конфиденциальную информацию,
- информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель (заместитель председателя) комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием

- даты и места заседания,
- сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии,
- содержания рассматриваемых вопросов,
- сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель или секретарь комиссии докладывают директору УЧРЕЖДЕНИЯ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) УЧРЕЖДЕНИЯ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные правовые акты, даваться поручения директором (заместителями директора) УЧРЕЖДЕНИЯ.