



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«КОМПЛЕКСНАЯ ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО  
МАСТЕРСТВА»**

**(СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»)**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании  
педагогического совета  
25 мая 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»  
№ 109 от 19.10.2023 года

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы  
олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного  
мастерства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61238));
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2022 , регистрационный № 69795);
- Приказа Минспорта России «Об утверждении примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта»;

- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован 26.08.2022, регистрационный №69795);

- Приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (зарегистрирован 05.04.2016, регистрационный № 41679);

- Приказа Минспорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (регистрационный №72523 от 03.03.2023);

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комплексная школа высшего спортивного мастерства» (далее – КШВСМ);

- Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в КШВСМ»;

Правила устанавливают общие гарантии обучения лиц в КШВСМ, критерии комплектования учебных групп на различных этапах многолетней подготовки, определяют порядок приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КШВСМ.

1.2. Лицам гарантируется равная возможность обучения в КШВСМ независимо от расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения.

1.3. Лица могут обучаться в КШВСМ независимо от пола и возраста при наличии такой возможности, определяемой перечнем культивируемых видов спорта, наличием соответствующих полу и возрасту учебных групп и специалистов.

1.4. Все кандидаты на обучение и обучающиеся КШВСМ должны иметь состояние здоровья, допускающее перенесение соответствующих психо-физических нагрузок при занятиях конкретным культивируемым видом спорта.

1.5. Обучение в КШВСМ осуществляется в соответствии с Уставом КШВСМ, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований настоящего Положения.

1.6. Учебно-тренировочный процесс в КШВСМ организован в соответствии с научно-разработанной системой спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

1.7. Комплектование КШВСМ обучающимися на различных этапах спортивной подготовки может быть лимитировано следующими условиями: оптимальным комплектованием КШВСМ учебными группами различных этапов многолетней спортивной подготовки для создания необходимой преемственности в подготовке спортсменов различного уровня; штатным расписанием КШВСМ; наличием и пропускной способностью учебно-спортивной базы; другими условиями, определяемыми Учредителем КШВСМ.

## **2. Критерии обучения в КШВСМ на различных этапах спортивной подготовки**

2.1. Комплектование учебных групп КШВСМ производится по состоянию на 1 января следующего года.

2.2. Учебные группы КШВСМ могут комплектоваться группами, которые соответствуют следующим этапам спортивной подготовки (Приложение 1):

- начальной подготовки;
- учебно-тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Сроки обучения: на этапе начальной подготовки – до 4 лет; на учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе – до 5 лет; на этапе совершенствования спортивного мастерства – не ограничивается при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»; на этапе высшего спортивного мастерства – не ограничивается при наличии спортивного звания «Мастер спорта России».

2.4. Для обеспечения комплектования всех этапов спортивной подготовки КШВСМ использует систему профессионального спортивного отбора, включающую в себя:

- анализ состава обучаемых и кандидатов на обучение в КШВСМ (беседы с обучаемыми и их родителями, данные физического развития и подготовленности кандидатов на обучение, документы на зачисление, выполнение тестовых нормативов для групп НП);
- сдачу контрольных переводных нормативов и выполнение нормативов и требования спортивных разрядов и званий;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях и соревнованиях;
- состояние здоровья обучающихся;
- результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
- ходатайства федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных организаций и учреждений.

2.5. В дополнение к п.2.4. для комплектования и корректировки учебных групп на различных этапах спортивной подготовки КШВСМ использует положения законодательства в сфере физической культуры и спорта, а также следующие основные критерии:

2.5.1. На этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;
- необходимый уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- положительная динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

2.5.2. На учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- положительная динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

2.5.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общей и специальной физической подготовленности, функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление воспитанников КШВСМ в образовательные организации среднего и высшего профессионального уровня физкультурно-спортивной направленности;
- зачисление воспитанников КШВСМ в кандидаты и спортивные сборные команды г. Санкт-Петербурга и более высокого уровня.

### **3. Правила приема в КШВСМ на различные этапы спортивной подготовки**

3.1. Основными условиями приема (профессионально-спортивного отбора) обучающихся все этапы спортивной подготовки в КШВСМ являются:

3.1.1. Группы начальной подготовки КШВСМ комплектуются вновь зачисляемыми обучающимися, желающими заниматься избранным видом спорта. При невозможности

зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор может проводиться по результатам сдачи дополнительных тестовых нормативов для групп НП, определяемых тренерами-преподавателями по виду спорта.

3.1.2. На учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап зачисляются обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года, кроме того необходимо наличие опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта / спортивным дисциплинам.

3.1.3. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже «Кандидата в мастера спорта России», кроме того необходима стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях.

3.1.4 На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, имеющие спортивное звание не ниже «Мастера спорта России», кроме того необходимо наличие результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации и стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

3.2. Списки групп совершенствования спортивного мастерства и выше могут согласовываться с Комитетом по физической культуре и спорту г. Санкт-Петербурга установленным порядком.

3.3. Условия приема обучающихся в КШВСМ на различные этапы спортивной подготовки определяются также: возрастом обучающихся; результатами сдачи контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; результатами выступлений на соревнованиях; результатом прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

3.4. Первичный прием обучающихся в КШВСМ осуществляется при подаче следующих документов:

- личное письменное заявление установленного в КШВСМ образца поступающего (достигшего 14-летнего возраста) и/или письменного заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- ксерокопия документа о гражданстве (вида на жительство, разрешения на временное проживание) и справки о регистрации по месту жительства (при отсутствии паспорта);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний заниматься конкретным видом спорта в соответствии с актуальными требованиями Минздрава России;
- результаты диспансеризации из врачебно-физкультурного диспансера (при переводе из другого учреждения на учебно-тренировочный этап и выше);
- официальная справка из другой физкультурно-спортивной организации (федерации по виду спорта), подтверждающая стаж занятий конкретным видом спорта, наличие спортивного разряда или звания, отсутствие возражений другой физкультурно-спортивной организации по переводу обучаемого в КШВСМ (при переводе из другой организации на учебно-тренировочный этап и выше);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда, звания, результаты выступления на спортивных соревнованиях (протоколы соревнований) за прошедший год (для учебно-тренировочного этапа и выше).

3.5. Заявление и прилагаемые документы (см.п.3.5.) хранятся в КШВСМ (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения и не менее одного года после отчисления обучаемого из КШВСМ. Тренер-преподаватель КШВСМ при первичном приеме заявления поступающего обязан ознакомиться с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления факта его родственных отношений и полномочий.

3.6. Профессионально-спортивный отбор обучающихся, для приема в КШВСМ, осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора-методиста. Итоговая сдача контрольных переводных нормативов предусмотрена в конце учебного года. Промежуточная аттестация осуществляется перед летней спортивно-оздоровительной кампанией или в ходе нее.

3.7. Сбор и представление в приемную комиссию всех документов для приема обучающихся в КШВСМ (см.п.3.5.) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.8. Поступающий считается принятым в КШВСМ с даты подписания приказа Директором КШВСМ о зачислении (утверждении списков учебных групп).

#### **4. Основания и порядок перевода обучающихся на различные этапы спортивной подготовки**

4.1. Основаниями перевода обучающихся внутри КШВСМ на этапы спортивной подготовки являются: успешное освоение предыдущего этапа подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки; возраст обучающихся; результаты сдачи контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; результаты выступлений на соревнованиях; результаты прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки осуществляется в т.ч. с учетом условий, указанных в п.3.2, 3.3. настоящего Положения. Общий порядок работы тренера-преподавателя при переводе обучающихся на очередной этап спортивной подготовки приведен в Приложении 4. Все документы по приему/переводу (заявления тренера-преподавателя; списки учебных групп, ведомость сдачи контрольно-переводных нормативов) хранятся в КШВСМ (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения занимающегося и один год после окончания обучения.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования к переводу на очередной этап спортивной подготовки могут быть оставлены на обучение повторно на том же этапе.

4.4. Обучающиеся, показывающие спортивные результаты и выполнившие контрольно-переводные нормативы более старшего этапа спортивной подготовки могут быть переведены на соответствующий этап досрочно.

4.5. Организацию сдачи контрольных переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке для приема на каждый этап спортивной подготовки, для первичного отбора обучающихся осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора-методиста. Итоговая сдача контрольных переводных нормативов предусмотрена в конце учебного года.

4.6. Сбор и представление в учебно-спортивный отдел КШВСМ всех документов для перевода обучающихся на очередной этап спортивной подготовки (в т.ч. в соответствии с п.3.5) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель.

4.7. Перевод обучающихся на очередной этап спортивной подготовки внутри КШВСМ осуществляется на основании приказа Директора КШВСМ (утверждении списков учебных групп).

## 5. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из КШВСМ по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случаях прекращения образовательных отношений обучающегося с КШВСМ издается распорядительный акт (приказ Директора КШВСМ) об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КШВСМ, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений КШВСМ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу (по его заявлению или заявлению его законных представителей) справку об обучении в соответствии с законодательством.

5.5. Окончательное решение об отчислении обучающихся принимается Руководителем КШВСМ и оформляется приказом Директора КШВСМ. Вопрос об отчислении обучающихся может быть рассмотрен на педагогическом совете.

5.6. Для рассмотрения Руководителем вопроса об отчислении обучающихся из КШВСМ могут служить следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- служебная записка непосредственно тренера-преподавателя по виду спорта;

- служебная записка старшего тренера-преподавателя по виду спорта, курирующего инструктора-методиста;

- служебная записка заместителя директора КШВСМ;

- соответствующие письма или обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержание которых предполагает отчисление обучающихся из КШВСМ в виду повышенной опасности их присутствия в КШВСМ для жизни и здоровья других обучающихся и работников КШВСМ;

- прямое письменное указание Комитета по физической культуре и спорту г. Санкт-Петербурга.

5.7. Личное заявление обучающегося, одного из родителей (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося по отчислению из КШВСМ оформляется на имя Директора КШВСМ в произвольной форме.

5.8. Все документы в соответствии с п. 5.6. оформляются на имя Директора КШВСМ и визируются соответствующими работниками КШВСМ по подчиненности (старшим тренером-преподавателем, курирующим инструктором-методистом, заместителем директора). В таких документах должны быть ясно, конкретно и подробно изложены причины, послужившие рассмотрению вопроса об отчислении обучающегося из КШВСМ. Ко всем таким документам при необходимости прикладываются дополнительные материалы (объяснительные записки обучающихся или их законных представителей, письма правоохранительных организаций и др.).

5.9. Ходатайства федерации по виду спорта, другой физкультурно-спортивной организации, соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляются на имя Директора КШВСМ по формам, установленным в этих организациях.

5.10. Все случаи отчисления обучающихся из КШВСМ должны проходить в условиях гласности и открытости, соблюдения законных интересов обучающихся и работников КШВСМ, с учетом задач и приоритетов учебно-тренировочного процесса. Во всех случаях отчисления обучающихся из КШВСМ может быть проведен дополнительный анализ ситуации по каждому основанию для отчисления.

5.11. Все материалы по отчислению обучающихся хранятся в КШВСМ сроком не менее одного года.

5.12. Восстановление обучающихся в КШВСМ осуществляется по общим правилам приема, рассмотренных в п.3 настоящего Положения.

5.13. Вопрос о восстановлении обучающихся в КШВСМ, возникающий по инициативе обучающегося или его законных представителей в течение учебного года, может быть рассмотрен при наличии вакантных мест в учебных группах соответствующих этапов обучения согласно плану комплектования.

5.14. При досрочном отчислении обучающегося в соответствии с п. 5.1.2. по основанию дисциплинарного взыскания его восстановление возможно при положительном решении Педагогического совета, ходатайства правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КШВСМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Началом возникновения и оформления отношений между КШВСМ и обучающимися является личное письменное заявление обучающегося, достигшего 14-ти летнего возраста и/или его законного представителя о приеме в КШВСМ в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

6.2. Положительное решение о приеме в КШВСМ может быть принято при предоставлении всех необходимых документов в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

6.3. При положительном решении о приеме в КШВСМ это решение оформляется приказом директора о приеме или утверждении списков учебных групп. По запросу обучающегося, достигшего 14-ти летнего возраста, и/или его законного представителя ему выдается выписка из приказа о зачислении.

6.4. Приостановление отношений между КШВСМ и обучающимся или его законным представителем возможно по письменному заявлению обучающегося достигшего 14-ти лет и/или его законного представителя. Приостановление отношений должно быть мотивированным и иметь уважительные основания (личные обстоятельства, вынужденная временная смена места жительства и др.) и не должно превышать трех месяцев. В этом

случае за обучающимся сохраняется место в соответствующей учебной группе на соответствующем этапе подготовки. Рассмотренное приостановление отношений на конкретный срок оформляется приказом Директора КШВСМ.

6.5. Прекращение отношений между КШВСМ и обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, указанном в п. 5 настоящего Положения и оформляется приказом Директора КШВСМ. По запросу обучающегося, достигшего 14-ти летнего возраста, и/или его законного представителя ему выдаются: выписка из приказа об отчислении; документы, подтверждающие его спортивную квалификацию (выписка из приказа о присвоенном спортивном разряде, о количестве принятых стартов за запрошенный период и др.); протоколы сдачи обучающимся контрольно-переводных нормативов; другие документы (копии) на обучающегося, связанные с его обучением в КШВСМ.

6.6. Отношения между обучающимся, достигшим 14-ти летнего возраста и/или его законным представителем, связанные с их возможными обращениями в КШВСМ в ходе обучения, регулируются законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Приказы Директора КШВСМ по приему и отчислению обучающихся хранятся установленным порядком для соответствующих документов.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КШВСМ, могут быть рассмотрены на Педагогическом совете КШВСМ.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения его новой редакции.



**Основы комплектования учебных групп  
и организации учебно-тренировочных занятий**

Категория	Вид спорта	ФЕХТОВАНИЕ	ДЖИУ-ДЖИТСУ	САМБО	БОКС	ДЗЮДО	СПОРТИВНАЯ БОРЬБА (ВОЛЬНАЯ БОРЬБА) (ГРЕКО-РИМСКАЯ БОРЬБА)	СТЕНДОВАЯ СТРЕЛЬБА	ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА	ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ	СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА											
<b>ФССП</b>		31.10.2022 №877	23.11.2022 №1061	24.11.2022 № 1073	22.11.2022 №1055	24.11.2022 №1074	30.11.2022 №1091	02.11.2022 №908	09.11.2022 №939	15.11.2022 № 987	09.11.2022 №955											
Этап начальной подготовки	срок реализации	3		2-3		2-3		2-3		3-4		4		2-3		2-3		3		2-3		
	возраст занимающихся	8 лет		10 лет		10 лет		9 лет		7 лет		7 лет		11 лет		9 лет		8 лет		10 лет		
	наполняемость	10		14		12		10		10		10		6		8		10		10		
	часов в неделю	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	8-9	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	4,5-6	6-8	
	общее количество часов	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	416-520	234-312	312-416	234-312	312-416	234-312	312-416	
	соревнования	контрольные	2	2	1	1	1	1	-	-	2	1	4	-	2	2	3	1	3	1	1	2
отборочные		-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
основные		-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	1
Учебно-тренировочный этап	срок реализации	2-5		4		2-4		2-5		3-5 лет		3-4		1-5		2-5		3-5		1-5		
	возраст занимающихся	11 лет		12 лет		12 лет		12 лет		11 лет		11 лет		13 лет		11 лет		11 лет		12 лет		
	наполняемость	4		12		6		8		6		8		6		6		8		8		
	часов в неделю	9-12	12-16	8-14	12-18	8-12	12-16	10-14	16-18	10-14	16-18	10-12	12-20	12-14	14-18	12-14	14-18	10-12	12-18	12-14	14-16	
	общее количество часов	468-624	624-832	416-728	624-936	416-624	624-832	520-728	832-936	520-728	832-936	520-624	832-1040	624-728	728-936	624-728	728-936	520-624	624-936	624-728	728-832	
	соревнования	контрольные	4	4	3	4	2	3	3	2	2	2	3	4	4	4	4	4	4	2	2	2
отборочные		6	8	1	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	4	2	4	1	2	1	1	
основные		2	2	1	2	1	1	1	2	1/10	1/15	1	1	2	2	2	2	3	4	1	1	
Этап совершенствования спортивного мастерства	срок реализации	без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		без ограничения		
	возраст занимающихся	13 лет		16 лет		14 лет		14 лет		14 лет		14 лет		14 лет		13 лет		14 лет		13 лет		
	наполняемость	2		4		2		4		1		4		2		2		2		2		
	часов в неделю	18-24		16-24		18-22		20-24		20-24		20-28		22-26		20-24		18-24		20-24		
	общее количество часов	936-1248		832-1248		936-1144		1040-1248		1040-1248		1040-1456		1144-1352		1040-1248		936-1248		1040-1248		
	соревнования	контрольные	4		5		3		2		3		5		4		4		3		8	
отборочные		10		2		2		2		2		1		4		5		3		9		
Основные		2		2		1		2		1/18		1		4		2		5		4		

Категория		Вид спорта	ФЕХТОВАНИЕ	ДЖИУ-ДЖИТСУ	САМБО	БОКС	ДЗЮДО	СПОРТИВНАЯ БОРЬБА (ВОЛЬНАЯ БОРЬБА) (ГРЕКО-РИМСКАЯ БОРЬБА)	СТЕНДОВАЯ СТРЕЛЬБА	ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА	ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ	СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА	
Этап высшего спортивного мастерства	срок реализации	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	без ограничения	
	возраст занимающихся	14 лет	18 лет	16 лет	16 лет	16 лет	16 лет	16 лет	15 лет	14 лет	15 лет	15 лет	
	наполняемость	1	3	1	1	1	2	1	1	2	1	1	
	часов в неделю	24-32	20-32	22-32	24-32	24-32	24-32	24-32	28-32	24-32	24-32	24-32	
	общее количество часов	1248-1664	1040-1664	1144-1664	1248-1664	1248-1664	1248-1664	1248-1664	1456-1664	1248-1664	1248-1664	1040-1248	
	соревнования	контрольные	6	5	3	2	3	5	5	4	4	6	6
		отборочные	10	2	2	2	1	1	5	2	4	11	11
		основные	2	2	1	2	1/18	1	6	3	6	6	6

Директору  
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»  
Быкову И.С.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(полное фамилия, имя, отчество )

в Комплексную школу высшего спортивного мастерства на отделение

(вид спорта, ф.и.о тренера)

Число, месяц, год рождения сына (дочери) \_\_\_\_\_

Место учебы и адрес \_\_\_\_\_

Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания) \_\_\_\_\_

Контактный тел. спортсмена \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы, рабочие и контактные телефоны:  
Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель (при подаче заявления законным представителем)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством РФ. С учредительными документами КШВСМ ознакомлен (ознакомлена).

Приложения:

1. Допуск к плановому тренировочному процессу (на основании приказа Минздрава России от 23.10.2020г. №1144н) для спортсменов **групп начальной подготовки** осуществляется **врачом по спортивной медицине КШВСМ**. Для этого врачу по спортивной медицине КШВСМ необходимо предоставить медицинское заключение с установленной группой здоровья по результатам профилактического медицинского осмотра (выписка из амбулаторной карты из поликлиники по месту жительства или другой уполномоченной медицинской организации).

Для спортсменов других этапов подготовки требуется медицинская справка из городского (районного) врачебно-физкультурного диспансера с заключением о допуске к тренировкам и соревнованиям врача по спортивной медицине этих организаций.

2. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) сына (дочери) – лицевая страница и страница с регистрацией по месту жительства.

3. Ксерокопия справки о регистрации по месту жительства (при отсутствии паспорта).

4. Справка из другой физкультурно-спортивной организации (федерации по виду спорта), подтверждающая стаж занятий конкретным видом спорта, отсутствие возражений этой физкультурно-спортивной организации по переводу спортсмена в КШВСМ (при переходе из другой организации).

5. Ксерокопия зачетной классификационной книжки спортсмена (при наличии) или приказа (удостоверения установленного образца), подтверждающих наличие спортивного разряда или звания.

\_\_\_\_\_

**Подпись заявителя**

\_\_\_\_\_

**дата**

Директору  
СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»  
Быкову И.С.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное фамилия, имя, отчество )  
в Комплексную школу высшего спортивного мастерства на отделение

\_\_\_\_\_ (вид спорта, ф.и.о тренера)  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место учебы/ работы и адрес \_\_\_\_\_

Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания) \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством РФ. С учредительными документами КШВСМ ознакомлен (ознакомлена).

#### Приложения:

6. **Медицинская справка** из городского (районного) врачебно-физкультурного диспансера с заключением о допуске к тренировкам и соревнованиям врача по спортивной медицине этих организаций.

7. **Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта)** – лицевая страница и страница с регистрацией по месту жительства.

8. **Ксерокопия справки о регистрации** по месту жительства (*при отсутствии паспорта*).

9. **Справка из другой физкультурно-спортивной организации** (федерации по виду спорта), подтверждающая стаж занятий конкретным видом спорта, отсутствие возражений этой физкультурно-спортивной организации по переводу спортсмена в КШВСМ (при переходе из другой организации).

10. **Ксерокопия зачетной классификационной книжки** спортсмена (при наличии) или приказа (удостоверения установленного образца), подтверждающих наличие спортивного разряда или звания.

\_\_\_\_\_  
**Подпись заявителя**

\_\_\_\_\_  
**дата**

## СОГЛАСИЕ

**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)****НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие **СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»**  
(наименование юридического лица)

далее – (юридическое лицо) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1 ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка дочери/сына (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

*из следующего списка (при наличии таковых):*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- фотография;
- видеоматериалы;
- информация о гражданстве;
- сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа);
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о способах связи (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.)
- сведения об образовательном учреждении;
- сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации (членство в спортивных федерациях и спортивных обществах, наименование спортивной федерации, наименование спортивного общества);
- сведения об участии в спортивных мероприятиях;
- сведения о спортивной квалификации (наименование вида спорта, спортивной дисциплины, специализации, уровень подготовки);
- данные медицинских документов;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;

*Я даю согласие на обработку персональных данных в целях:*

- осуществления уставной деятельности юридического лица;
- обеспечения образовательного, учебно-воспитательного, тренировочного и соревновательного процессов;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- размещения информации на сайте юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах;
- направления заявок на участие в соревнованиях и других спортивных и общественных мероприятиях;
- ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий;
- хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и содействия развитию массового спорта.

*Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу (доступ, предоставление) следующим третьим лицам: Комитету по информатизации и связи (191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, ИНН 7825457753), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 6, литер А, пом. 7Н, 8Н, ИНН 7815000870) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга; Комитету по физической культуре и спорту (191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, ИНН 7803050795) в целях:*

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта;
- создания цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (ГИС «Спортивный Петербург»). Комитету по образованию (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, ИНН 7830002053) в целях:
- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования;
- ведения справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО).

*Министерству спорта Российской Федерации (105064 г. Москва, ул. Казакова, 18, ИНН 7703771271) в целях обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГИС «Спорт»).*

*Я проинформирован, что юридическое лицо гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует с даты подписания и до наступления одного из следующих событий:*

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва настоящего согласия.

*Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего ребенка.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие

**СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ»**

(наименование юридического лица)

далее – (юридическое лицо) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1 ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации на обработку моих персональных данных из следующего списка (при наличии таковых):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– пол;

– фотография;

– видеоматериалы;

– информация о гражданстве;

– сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа и др.);

– адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

– адрес фактического проживания;

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– сведения о способах связи (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.)

– сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, дата приема на работу, дата увольнения);

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

– сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации (членство в спортивных федерациях и спортивных обществах, наименование спортивной федерации, наименование спортивного общества);

– сведения об участии в спортивных мероприятиях;

– сведения о спортивной квалификации (наименование вида спорта, спортивной дисциплины, специализации, уровень подготовки);

– сведения о судейской квалификации (тренерская категория, документ, подтверждающий тренерскую категорию, стаж тренерской деятельности в виде спорта);

– данные медицинских документов;

– антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);

– данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях:

- осуществления уставной деятельности юридического лица;
- обеспечения образовательного, учебно-воспитательного, тренировочного и соревновательного процессов;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- размещения информации на сайте юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах;
- направления заявок на участие в соревнованиях и других спортивных и общественных мероприятиях;
- ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и содействия развитию массового спорта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу (доступ, предоставление) следующим третьим лицам:

Комитету по информатизации и связи (191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, ИНН 7825457753), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 6, литер А, пом. 7Н, 8Н, ИНН 7815000870) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга; Комитету по физической культуре и спорту (191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, ИНН 7803050795) в целях:

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта;
- создания цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (ГИС «Спортивный Петербург»). Комитету по образованию (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, ИНН 7830002053) в целях:
- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования;
- ведения справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО).

Министерству спорта Российской Федерации (105064 г. Москва, ул. Казакова, 18, ИНН 7703771271) в целях обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГИС «Спорт»).

Я проинформирован, что юридическое лицо гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до наступления одного из следующих событий:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва настоящего согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Общий порядок работы тренера-преподавателя  
при зачислении обучающегося на очередной этап спортивной подготовки**

***(при комплектовании учебных групп на очередной учебный год)***

1. Написать личное заявление на имя директора СПб ГБУ ДО СШОР КШВСМ со следующей формулировкой: «Прошу зачислить в СПб ГБУ ДО СШОР «КШВСМ» обучающихся согласно прилагаемому списку учебных групп и утвердить расписание занятий на 20\_\_\_ учебный год. Документы для зачисления на каждого обучающегося прилагаются. При отсутствии в служебной записке упоминания о расписании занятий за тренером-преподавателем сохраняется прежнее расписание занятий.

2. Списки учебных групп оформляются по форме, утвержденной Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

3. На всех обучающихся, которые переводятся на очередной этап обучения (из НП-1 в НП-2, из НП-2 в УТ-1 и т.д.) каждый тренер-преподаватель должен составить ведомость приема контрольных переводных нормативов по ОФП и СФП, технической программы согласно дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

4. При переходе обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому внутри КШВСМ на личном заявлении (см. п.1) должна быть виза согласования (Согласовано) прежнего тренера-преподавателя.

11. На каждого обучающегося, который переходит в КШВСМ из другого учреждения/организации (спортшкола, спортклуб и т.д.), тренером-преподавателем к личному заявлению (см. п.1) должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этого учреждения/организации о переходе обучающегося в КШВСМ, стаж его занятий спортом и спортивная квалификация

***(при внесении изменений в состав учебных групп в течение учебного года)***

6. При зачислении новых обучающихся в течение учебного года в списки своих учебных групп тренер-преподаватель оформляет служебные записки на имя директора, руководствуясь п.1- 5 настоящего Порядка применительно к конкретной дате учебного года.

*Все заявления, списки, служебные записки, документы тренер-преподаватель подает курирующему инструктору-методисту, который осуществляет проверку и рассмотрение этих материалов, обеспечивает их надлежащее хранение, дальнейшее представление руководству КШВСМ.*